

입찰공고문

1. 입찰개요

- 가. 입찰건명 : 한전FMS(주) 하계 휴양시설 운영대행업체 선정
- 나. 운영기간 : 계약일 ~ '25. 8. 31.
- 다. 사업예산 : 110,000천원(부가세 별도)
 - 당사 부담금: 100,000천원(웰컴박스 포함)
 - 직원(이용자) 부담금: 10,000천원(자부담 비율 10%)
- 라. 운영규모 : 150명(2박3일 / 1인 ⇒ 총 300박)

2. 세부운영계획 : 제안요청서 등 참조

3. 입찰 및 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 한전 전자조달시스템(<http://srm.kepco.net>)에 접속하여 입찰 참가 신청
- ※ 본 입찰은 복수예가 방식을 적용하오니 업무에 착오 없으시기 바랍니다.

4. 입찰 참가자격 : 아래 자격을 모두 충족한 자

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 같은 법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 않는 자
- 다. 제출일 현재 관광사업자로 등록된 자(관광진흥법 제4조)

5. 공동수급 및 하도급계약 : 불가

6. 입찰참가신청

- 가. 신청시작 및 마감일시 : 2025. 6. 11.(수) 14:00 ~ 2025. 6. 19.(목) 14:00
- 나. 전자입찰참가신청을 하기 위해서는 입찰참가신청마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 경쟁입찰참가자격 등록을 필한 후 한전전자상거래 공급업체포털 이용약관에서 정하는 바에 따라 지정공인 인증기관의 인증서를 교부받아 입찰신청마감일 전일까지 한전 전자조달시스템(<http://srm.kepco.net>)에 회원등록을

하여야 합니다. 그리고, 회원등록을 마친 다음 입찰참가신청 마감 전까지 입찰참가 신청을 하여야 합니다.

다. 제출자료

- 1) 입찰참가신청서 1부(서식 1)
- 2) 입찰보증금지급각서 1부(서식 7)
- 3) 입찰참가제한사항 1부(서식 8)
- 4) 청렴계약이행서약서 1부(서식 9)

7. 입찰 및 제안서 제출

가. 제안서 제출기간 : 2025. 6. 11.(수) 14:00 ~ 2025. 6. 20.(금) 14:00

나. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 반드시 한전 전자조달시스템에 접속하여 인터넷으로 제출하여야 합니다.

다. 전자입찰서는 제5항의 입찰참가신청을 한 자에 대하여 입찰집행관의 입찰참가 신청 승인을 한 경우에 한하여 제출할 수 있습니다.

라. 부가가치세 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 제출된 금액은 부가가치세를 포함한 금액(공급가액×1.1)으로 간주됩니다. 부가가치세 면세사업자가 낙찰자로 결정된 경우 계약금액에서 부가가치세는 제외됩니다.

마. 전자입찰서 제출확인은 한전 전자조달시스템의 “나의 메시지” 에서 확인 바랍니다.

바. 개찰은 한전 전자조달시스템에서 입찰 마감 시간 경과 후 수동으로 개찰합니다.

사. 제안서의 제출

- 1) 제출기한 : 2025. 6. 20.(금) 14:00까지(마감 시한 이후 접수 불가)
- 2) 제출장소 : (58217) 전남 나주시 빛가람로 727, 5층 한전FMS(주) 노사협력팀 대리 김하정
- 3) 제출서류 : 제안요청서 참조

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- 블라인드 평가를 위해 업체 정보가 포함되지 않은 제안서 일부 10부- 업체 정보 포함된 제안서(전체) 원본 1부- 웰컴박스 샘플_항목별 사진으로 대체 가능 <p>*온라인의 경우, 1)제안서 일부 1부의 pdf, 2)원본, 3)웰컴박스 샘플 이미지 제출</p> |
|--|

4) 제안요청서 등에 의거 작성한 제안서를 온라인 제출 또는 우편 접수하여야 합니다.

※ 우편접수의 경우 제안서 제출 마감일(시간엄수) 도착분에 한함

※ 제안서 용량이 100MB가 넘으면 제출이 불가능 하오니 제안서 작성 시 파일 크기에 유의하여 주시기 바랍니다.

8. 제안서 평가

가. 평가일정 : 제안서 제출 마감 후 발주자가 업체별로 추후 공지 진행 예정

※ 공지 후 당사 일정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보

나. 평가방법 : 서면평가(제안서 및 입찰가격)

다. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서 평가결과의 세부 내용 및 협상 결과에 대해서는 공개하지 않음

9. 협상대상자 및 낙찰자 선정 : 협상에 의한 계약

가. 제안서의 평가요소 및 평가방법 (세부내용은 제안요청서 참조)

1) 기술능력평가(80%) 및 입찰가격평가(20%) : 종합평가

나. 제안서 평가결과 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 배점한도의 85%(68점) 이상인 자를 적격자로 선정합니다.

다. 협상순서는 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점 순에 따라 결정함

라. 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안자를 선 순위자로 하고, 기술평가 점수도 같은 경우에는 기술 능력의 세부 평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선정합니다.

10. 입찰의 무효 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 규칙 제44조에 의함

11. 청렴계약 이행각서 제출

가. 본 사업은 청렴계약 이행 대상 사업입니다.

나. 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주자와 입찰참여 업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정(용역 완료 이후를 포함)에서 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익 제공 및 입찰과 관련하여 입찰가격 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합행위 등을 하지 않고, 이를 위반 시 당사가 입은 손해에 대한 배상, 입찰참가 자격 제한, 계약 해제·해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체는 별도로 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 ‘청렴계약 특수 조건’으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 합니다.

다. 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약 이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 됩니다.

12. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는자(이하 입찰자)는 본 제안요청서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정되지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 제출된 제안서의 내용은 발주자가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정시 계약조건을 제시한 것으로 간주합니다.
- 라. 입찰자는 본 용역을 이행함에 있어 저작권, 사용권, 특허권 등 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 사전 확인해야 하며, 이로 인해 발생한 문제에 대한 일체의 책임은 입찰자에 있습니다.
- 마. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출해야 합니다.
- 바. 발주자는 제안서 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응해야 합니다.
- 사. 입찰자는 당사로부터 배부 받은 입찰 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용할 수 없습니다.
- 아. 제안서 사본에는 자사를 식별할 수 있는 (로고, 회사명, 대표자명, 특정 제품명, 기타 등) 것을 삭제하고 제출해야 합니다.
- 자. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 인하여 전자입찰이 곤란한 경우에는 HelpDesk(☎061-345-1247~8)로 문의한 후 자체적으로 장애복구 노력을 해야 합니다. 따라서 장애복구 지연으로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 차. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자가 부담합니다.
- 카. 기타 문의사항

구 분	소 속	직 급	성 명	전화번호
계약문의	경영지원단 인사총무팀	대 리	정채수	061-820-7161
용역문의	경영지원단 노사협력팀	대 리	김하정	061-820-7313

이상과 같이 공고합니다.

2025년 6월 11일

한전에프엠에스 주식회사 사장